INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300
No. Contrato	4162.010.26.1.2513-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MAURICIO ANDRÉS GORDILLO MURILLAS	
Cedula	1.130.592.485	
Valor del contrato:	$ 4.368.000	
Fecha inicio	12/ago/2025	
Fecha finalización	30/sep/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.840.000	
No. Planilla	1074636534	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823114958	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	05/sep/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1.Apoyé en las jornadas del Programa Activamente con los grupos en las comunas 10 y 19 en el mes de septiembre, a través de las clases grupales con la población adulto y adulto mayor, desde el componente de entrenamiento funcional, mejorando la calidad de vida de esta comunidad.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la mesa de trabajo convocada para socializar la logística e inscripción de los usuarios del programa activamente a los juegos del adulto mayor que se llevaran a cabo en este periodo.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5.Apoyé en la planificación del formato f10 del sistema de gestión de calidad, que evidencian las actividades realizadas en campo y la asistencia de los beneficiarios.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fJrTvfFVH9WomWHWoBwjygtpwMc13ek_	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025